

# 宅地・建物・マンション管理事務科

訓練番号	4-30-14-02-03-0242	訓練コース・分野	実践コース 営業・販売・事務分野
訓練実施施設名	日本マンション管理テクノスクール		
募集期間「平成31年1月21日(月)～平成31年2月8日(金)」			
《申込み方法等につきましては裏面参照。》			
【訓練の目標】			
マンション管理業界及び不動産業界に関する法令、実務事務に関する幅広い知識を習得してマンション管理会社、不動産会社の事務員・フロントマネージャー・管理員・営業員として就職できる人材を目指す。			
修了後に取得できる資格(任意受験により取得可能な資格)			
上級管理員(特定非営利活動法人マンション管理支援協会認定資格 希望者は修了により認定 認定料免除)			
就職支援の内容、過去に実施した求職者支援訓練の実績等			

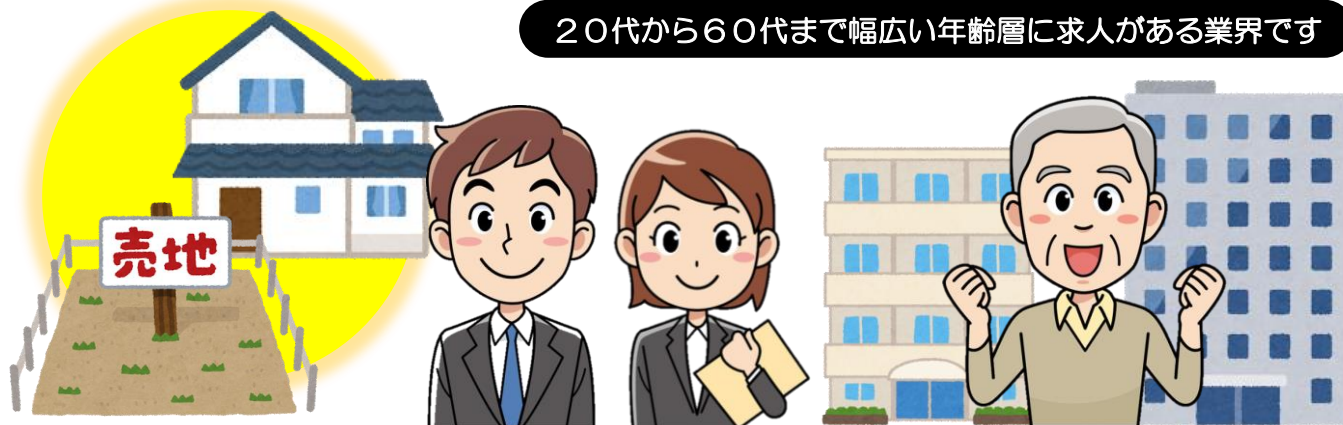
●修了後、就職後にキャリアアップを目指すために活用できる資格(任意受験)

**1. 宅地建物取引士 2. 管理業務主任者 3. マンション管理士 4. 上級管理員※**

※NPO法人マンション管理支援協会 認定資格



20代から60代まで幅広い年齢層に求人がある業界です



●当校卒業生の主な就職先

## 1. 不動産業界

- ・営業職/営業事務職(不動産販売、新規・中古の不動産の物件案内、仲介業務)
- ・賃貸部門(賃貸マンション・アパートの物件案内、仲介業務、賃貸物件の退去立合い業務)
- ・店舗窓口(店舗来訪者の相談受付・対応、入居時書類審査業務)

## 2. マンション管理業界

- ・マンション管理事務員(マンション管理組合の事務、会計、出納業務)
- ・マンションフロントマネージャー(マンションの理事会・総会のサポート、修繕工事の手配、居住者問合せ・苦情に対するの解決策を検討する業務)

## 【訓練期間】

平成31年3月8日(金)～平成31年6月7日(金)

訓練時間 9:50～16:20

【訓練内容】※ 訓練内容の詳細につきましては、説明会(裏面参照)などでご確認できます。

学 科	民法法令、不動産の法令、マンション管理法令、宅地建物取引法令、建築物・設備法令他	187	時間
実 技	マンション内の法令実務、マンション内の管理業務実務、マンション管理事務演習1,2、不動産事務演習	117	時間
そ の 他	職業人講話、職場見学	6	時間
合 計		310	時間