

不動産・マンション管理事務科

訓練番号	4-29-14-02-03-0396	訓練コース・分野	実践コース 営業・販売・事務分野
訓練実施施設名	日本マンション管理テクノスクール		

募集期間「平成30年3月26日(月)～平成30年4月13日(金)」

《 申込み方法等につきましては裏面参照。 》

【訓練の目標】

マンション管理業界及び不動産業界に関する法令、実務事務に関する幅広い知識を習得してマンション管理会社、不動産会社の事務員・フロントマネージャー・管理員・営業員として就職できる人材を目指す。

修了後に取得できる資格(任意受験により取得可能な資格)

上級管理員(特定非営利活動法人マンション管理支援協会認定資格 希望者は修了により認定 認定料免除)

就職支援の内容、過去に実施した求職者支援訓練の実績等

◇修了後、就職後にキャリアアップを目指すために活用できる資格(任意受験)



ハートレARNING
— 急がば学べ —

1. 宅地建物取引士
2. 管理業務主任者
3. マンション管理士
4. 上級管理員 (NPO法人マンション管理支援協会 認定資格)

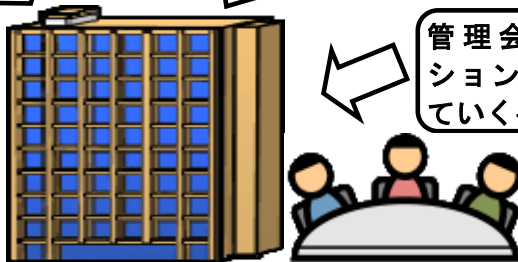
◇20代から60代まで幅広い年齢層に求人がある業界です。

大切な土地や建物を売り買いする時に必要となるルールを学ぶ

マンションに住む人々が皆で協力して、管理していくルールを学ぶ

建物や設備の仕組みと管理の方法を学ぶ

管理会社としてマンションを適正に管理していく手法を学ぶ



◇当校卒業生の主な就職先

1. 不動産業界
 - 営業職(不動産販売、新規・中古の不動産の物件案内)
 - 店舗窓口(店舗来訪者の相談受付・応対)
 - 賃貸部門(賃貸マンション・アパートの物件案内)
 - 営業事務職
2. マンション管理業界
 - マンションフロントマネージャー(マンションの理事会・総会のサポート、修繕工事の手配、居住者問合せ・苦情に対するの解決策を検討する業務)
 - 管理員(受付業務、問合せ対応、日常清掃、館内巡回見回り、修繕工事の立会い業務)
 - マンション管理事務員(マンション管理組合の事務、会計、出納業務)

【訓練期間】

平成30年5月16日(水)～平成30年8月15日(水)

訓練時間 9:40～16:10

【訓練内容】※ 訓練内容の詳細につきましては、説明会(裏面参照)などでご確認できます。

学 科	民法法令、不動産の法令、マンション管理法令、宅地建物取引法令、建築物・設備法令他	193	時間
実 技	マンション内の法令実務、マンション内の管理業務実務、マンション管理事務演習1,2、不動産事務演習	111	時間
そ の 他	職業人講話、職場見学	6	時間
合計		310	時間