

【求職者支援訓練受講生募集情報】神奈川県3月14日開講コース

不動産・マンション管理事務科

| | | | |
|---|--------------------|----------|------------------|
| 訓練番号 | 4-29-14-02-03-0302 | 訓練コース・分野 | 実践コース 営業・販売・事務分野 |
| 訓練実施施設名 | 日本マンション管理テクノスクール | | |
| 募集期間「平成30年1月29日(月)～平成30年2月16日(金)」 | | | |
| 《申込み方法等につきましては裏面参照。》 | | | |
| 【訓練の目標】 マンション管理業界及び不動産業界に関する法令、実務事務に関する幅広い知識を習得してマンション管理会社、不動産会社の事務員・フロントマネージャー・管理員・営業員として就職できる人材を目指す。 | | | |
| 修了後に取得できる資格(任意受験により取得可能な資格) 上級管理員(特定非営利活動法人マンション管理支援協会認定資格 希望者は修了により認定 認定料免除) | | | |
| 就職支援の内容、過去に実施した求職者支援訓練の実績等 | | | |

◇修了後、就職後にキャリアアップを目指すために活用できる資格(任意受験)



ハートレARNING
— 急がば学べ —

1. 宅地建物取引士
2. 管理業務主任者
3. マンション管理士
4. 上級管理員 (NPO法人マンション管理支援協会 認定資格)

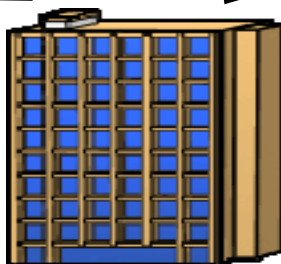
◇20代から60代まで幅広い年齢層に求人がある業界です。

大切な土地や建物を売り買いする時に必要となるルールを学ぶ

マンションに住む人々が皆で協力して、管理していくルールを学ぶ

建物や設備の仕組みと管理の方法を学ぶ

管理会社としてマンションを適正に管理していく手法を学ぶ



◇当校卒業生の主な就職先

1. 不動産業界
 - 営業職(不動産販売、新規・中古の不動産の物件案内)
 - 店舗窓口(店舗来訪者の相談受付・対応)
 - 賃貸部門(賃貸マンション・アパートの物件案内)
 - 営業事務職
2. マンション管理業界
 - マンションフロントマネージャー(マンションの理事会・総会のサポート、修繕工事の手配、居住者問合せ・苦情に対するの解決策を検討する業務)
 - 管理員(受付業務、問合せ対応、日常清掃、館内巡回見回り、修繕工事の立会い業務)

【訓練期間】

平成30年3月14日(水)～平成30年6月13日(水)

訓練時間 9:50～16:20

【訓練内容】※ 訓練内容の詳細につきましては、説明会(裏面参照)などでご確認できます。

| | | | |
|-------|--|-----|----|
| 学 科 | 民法法令、不動産の法令、マンション管理法令、宅地建物取引法令、建築物・設備法令他 | 193 | 時間 |
| 実 技 | マンション内の法令実務、マンション内の管理業務実務、マンション管理事務演習1,2、不動産事務演習 | 111 | 時間 |
| そ の 他 | 職業人講話、職場見学 | 6 | 時間 |
| 合計 | | 310 | 時間 |